

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 31/2024/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng Quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 30/2024/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng Quy định ngành đào tạo đối với công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch HĐND tỉnh Quyết định số lượng cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đối với các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng Ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; cán bộ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ công văn số 2671/SNV-XDCQ&TN ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng Về việc tiếp nhận vào làm công chức cấp xã trên địa bàn huyện Bảo Lạc;

Căn cứ vào số lượng công chức còn thiếu tại Ủy ban nhân dân xã Sơn Lập,

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển để bổ sung kịp thời cho xã đang thiếu các chức danh, đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kinh nghiệm công tác đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng chức danh công chức cấp xã không qua thi tuyển phải căn cứ vào Tiêu chuẩn, Nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng theo quy định của pháp luật.

II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC, CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ, CHUYÊN NGÀNH TUYỂN DỤNG

1. Số lượng công chức cấp xã

Số cán bộ công chức được giao 348 người (theo Nghị quyết số 60/2023/NQ-HĐND ngày 21/9/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng).

- Số công chức hiện có mặt (thời điểm tháng 01/11/2024): 317 cán bộ, công chức.

- Số lượng biên chế cấp xã còn thiếu: 30 biên chế.

2. Số lượng cần tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển: 01 chỉ tiêu.

- Chức danh Tài chính - kế toán.

3. Vị trí tuyển dụng:

- Tài chính - kế toán Ủy ban nhân dân xã Sơn Lập.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng

2.1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển huyện Bảo Lạc:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển.

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử giáo dục tại xã, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục.
- Đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật cán bộ, công chức được sửa đổi bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.

2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập phải có đủ 5 năm công tác trở lên (không kể thời gián tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển.

3. Hồ sơ của người được đề nghị tuyển dụng không qua thi tuyển

a) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng: Phỏng vấn

Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận; nội dung sát hạch phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; hình thức sát hạch là vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển phải có kết quả điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên; lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tiếp nhận.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm sát hạch (nếu có) bằng nhau thì xác định người trúng tuyển như sau: người có số năm công tác tại vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận nhiều hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo, đề xuất với người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận vào làm công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN TỔ CHỨC SÁT HẠCH, PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian: Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển 07 ngày kể từ ngày thông báo (Ủy ban nhân dân huyện có thông báo riêng).

- Địa điểm: Nộp trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Bảo Lạc, Tổ dân phố 2, thị trấn Bảo Lạc, huyện Bảo Lạc, tỉnh Cao Bằng.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

Hội đồng thông báo cụ thể thời gian, địa điểm kiểm tra, sát hạch.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực có trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện, Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển theo quy định.

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch giao trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển.

- Tham mưu Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển sau khi Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Phối đồng thời phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức.

3. Trung tâm Văn hoá và Truyền thông, Phòng Văn hoá - Thông tin

Đăng tải các văn bản liên quan đến kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển trên hệ thống phát thanh huyện và Trang thông tin điện tử của huyện.

4. Các cơ quan liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức triển khai các nội dung liên quan trong công tác tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển. Cử đại diện tham gia thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch, các Ban giúp việc của Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đệ